

- JUMLAH MAHASISWA-  
DALAM 1 KELOMPOK  
3-5 ORANG  
PKM...3 ALTERNATIF  
MASALAH BISNIS PER  
KELOMPOK



HEALTHY

## COMMUNICATIONS

- BE FORMAL AND SERIOUS FIRST
- LOOK THE RIGHT AND APPROPRIATE CONDITION (TIMING)
- IMPORTANT QUESTIONS
- SET OUR GOOD 'IMAGE' ON OTHERS
- THINK OUT OF THE BOX

# DIMENSI STRUKTUR ORGANISASI

Materi : 4

## 3 Dimensi struktur organisasi

- Kompleksitas
- Formalisasi
- Sentralisasi

# Kompleksitas :

**Kompleksitas**, mempertimbangkan tingkat **diferensiasi** yang ada dalam organisasi termasuk di dalamnya tingkat spesialisasi atau tingkat pembagian kerja, jumlah tingkatan di dalam hirarki organisasi serta tingkat sejauh mana unit-unit organisasi tersebar secara geografis.

## **Diffrensiasi :**

a. **Diffrensiasi horizontal** -> merujuk pada tingkat diffrensiasi antara unit-unit berdasarkan orientasi para anggota, sifat dari tugas yang dilaksanakan, dan tingkat pendidikan dan pelatihannya.

Spesialisasi : pengelompokkan aktivitas tertentu yang dilakukan satu individu

Spesialisasi fungsional = pembagian kerja

Spesialisasi sosial → individunya yang dispesialisasi

Departementalisasi : cara organisasi secara khas mengkoordinasikan aktivitas yang telah dideferensiasi secara horizontal. Misal :  
Berdasarkan fungsi; geografis; produk; proses

**b. Diffrensiasi vertical** -> merujuk pada kedalaman struktur

Misal : organisasi berbentuk tall atau flat, tergantung dari rentang kendali (span of control)

**c. Diferensiasi Spasial** → tingkat sejauh mana lokasi dari kantor, pabrik, dan personalia sebuah organisasi tersebar secara geografis.



## Kesimpulan:

- Organisasi tall atau flat selain ditentukan oleh **besaran** organisasi juga oleh jenis pekerjaan dan karakteristik individu pemegang tugas.
- Makin tinggi kompleksitas, maka perhatian terhadap masalah-masalah komunikasi, koordinasi dan kontrol makin besar.

# FORMALISASI

**B. Formalisasi**, yaitu sejauhmana organisasi menyandarkan dirinya pada peraturan dan prosedur untuk mengatur perilaku dari para pegawainya.

## **Keuntungan adanya standarisasi :**

- Standarisasi perilaku akan mengurangi keanekaragaman
- Memudahkan koordinasi
- Adanya penghematan

a. Bersifat eksternal bagi pegawai -> peraturan, prosedur, dan aturan ditetapkan secara terinci, dikodifikasi, & dilaksanakan melalui pengawasan langsung.

b. Perilaku yang diinternalkan, melalui nilai, norma

Pola perilaku yg diharapkan bagi pekerjaan & Organisasi. Misal :melalui pelatihan & budaya organisasi

# Teknik-teknik Formalisasi

- Seleksi
- Persyaratan peran
- Peraturan, prosedur, dan kebijaksanaan.
- Pelatihan
- Ritual.

## Hubungan Formalisasi dan Kompleksitas

- Difrensiasi horizontal tinggi -> pembagian kerja bagi pegawai tidak terampil -> Formalisasi tinggi
- Diffrensiasi horizontal tinggi -> pegawai professional -> Formalisasi rendah

# Sentralisasi

**Sentralisasi**, tingkat di mana pengambilan keputusan dikonsentrasikan pada suatu titik tunggal di dalam organisasi



## **Hambatan sentralisasi :**

- Hanya memperhatikan struktur formal.
- Memperhatikan kebebasan dalam pengambilan keputusan.
- Konsentrasi pada seseorang, unit atau tingkat.
- Kontrol dari top manajemen, tetapi keputusan tetap terletak pada anggota tingkat rendah.




## **Keuntungan desentralisasi :**

- setiap manajer mempunyai keterbatasan terhadap jumlah informasi
- Dapat menanggapi perubahan dengan cepat.
- Memberi masukan lebih rinci bagi pengambil keputusan.
- Memotivasi pegawai untuk memberi kesempatan dlm pengambilan keputusan.
- Memberi peluang pelatihan bagi manajer tingkat rendah.

## **Keuntungan sentralisasi :**

- Keputusan komprehensif yang akan diambil.
- Penghematan dan lebih efektif

# Hubungan Sentralisasi, Kompleksitas dan Formalisasi

- Kompleksitas  -> Desentralisasi
- Formalisasi  -> sentralisasi (pekerja tidak trampil)
- Formalisasi  -> desentralisasi (pekerja profesional)



# LATIHAN

- CARI SUMBER DARI INTERNET:  
HOW TO MAKE ORGANIZATION STRUCTURE/  
BAGAIMANA CARA MEMBUAT (MENYUSUN)  
STRUKTUR ORGANISASI
- SERTAKAN SUMBER SEBANYAK MUNGKIN (DARI  
MANA ANDA MENGAMBIL SUMBER TERSEBUT)
- KERJAKAN PER INDIVIDU
- TULIS TANGAN DI SELEMBAR KERTAS BERGARIS  
(SERTAKAN NAMA, NIM DAN TO KELAS...)
- TULISAN JELAS DAN RAPI
- KUMPUL HARI SENIN, 23 FEB 2015 jam 09.00 WIB DI  
MEJA DOSEN

- KUMPULKAN MINDMAP BAB  
TENTANG BESARAN ORGANISASI  
PADA HARI SENIN TANGGAL 23  
FEBRUARI JAM 09.00 WIB  
(ONTIME, JIKA MELEBIHI JAM TSB  
AKAN ADA KONSEKUENSI)  
LETAKKAN DI MEJA SAYA

# TUGAS UNTUK TGL 19 FEBRUARI 2014 (LIBUR) & 20 FEBRUARI 2015 (DOSEN CUTI)

- ANALISA BESARAN ORGANISASI UNTUK PERUSAHAANYANG BERGERAK DI BIDANG:

1. BANK MANDIRI
2. UNILEVER
3. TOYOTA ASTRA MOTOR
4. PERTAMINA
5. TELKOMSEL
6. INDOFOOD
7. GARUDA INDONESIA
8. HOLCIM
9. KALBE FARMA
10. KRAKATAU STEEL

- CARI DI GOOGLE DATA TENTANG PERUSAHAAN TERSEBUT YANG TERKAIT DENGAN MATERI BESARAN ORGANISASI
- DOWNLOAD DAN COPY PASTE KE WORD
- GUNAKAN SUMBER- SUMBER DARI GOOGLE UNTUK MENGANALISA SEBANYAK MUNGKIN
- CANTUMKAN DAFTAR PUSTAKA (DARI MANA MENDAPAT SUMBER → BUKU, JURNAL, SUMBER WEBSITE RESMI)

- KERJAKAN PER KELOMPOK
- KUMPULKAN **SEBELUM** HARI SENIN, 23 FEBRUARI 2015 PUKUL 00.00 WIB (HARUS ONTIME, TELAT MENGUMPULKAN AKAN ADA KONSEKUENSI) KUMPUL VIA EMAIL KE [asta\\_p80@yahoo.com](mailto:asta_p80@yahoo.com)
- KOORDINATOR KELAS AKAN MENGIRIM KE EMAIL DOSEN DENGAN TERLEBIH DULU MENGUMPULKAN HASIL KERJA PER KELOMPOK
- KELOMPOK → KOORDINATOR KELAS → DOSEN
- NAMA FILE DARI KELOMPOK KE KOORDINATOR KELAS: KELOMPOK...TO\_KELAS...
- NMA FILE DARI KOORDINATOR KELAS KE DOSEN: TUGAS\_TO\_PERTEMUAN5\_KELAS...
- KERJAKAN DI MS. WORD (ADA KELOMPOK, NAMA URUTAN NIM DARI KECIL KE BESAR)